



ПРИКАЗ

« 25 » ноября 2025 г.

№ 187– О

Об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций 3 декабря 2025 года

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.10.2025 под-№1698/25 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2025/2026 учебном году», от 13.11.2025 №под-1811/25 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году», от 13.11.2025 №под-1812/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года», Приказ РОО №53 «Об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций» от 24.11.2025г в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций,

приказываю:

1. Назначить заместителя директора Семкичеву С.С. ответственной за организацию проведения итогового сочинения для обучающихся 11-х классов.
2. Андрияновой К.А. - актуализировать нормативные документы по проведению итогового сочинения на сайте;
3. Семкичевой С.С. - организовать участие обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении **3 декабря 2025 года** в соответствии с информацией.

Начало: в 10.00. Продолжительность проведения итогового сочинения - 235 минут.

3.1 создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом МОиН РТ от 13.11.2025 №под-1811/25 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения в 2025/2026 учебном году».

3.2. сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения с указанием должности работников и состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения;

3.3. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- 3.4. подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один учебный кабинет);
- 3.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;
- 3.6. обеспечить работу средств видеонаблюдения в режиме off-line в учебных кабинетах, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения произвести качественную запись видеоизображения на электронный носитель (флэш-носитель);
- 3.7. под подпись проинформировать участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- 3.8. обеспечить участников необходимыми материалами (гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, орфографические словари (для итогового сочинения); орфографические и толковые словари (для итогового изложения), инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения);
- 3.9. организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора в срок до 2 декабря 2025 года;
- 3.10. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении тем сочинений;
- 3.11. обеспечить соблюдение процедуры объективного проведения итогового сочинения;
- 3.12. обеспечить психологическое сопровождение учащихся при подготовке к итоговому;
- 3.13. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- 3.14. проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения, которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение;

- 3.15. обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения до момента их направления в отдел образования;
- 3.16. организовать учебный процесс с учетом проведения итогового сочинения; определить изменения текущего расписания занятий с учетом задействованных в проведении сочинения педагогических работников и используемых аудиторий;
- 3.17. своевременно представить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение по уважительной причине;
- 3.18. использовать формы отчетов ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО», ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО», ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО», ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» из дистрибутива ПО «Планирование ЕГЭ» (локальный пользователь Версия 33.00) (формы прилагаются папкой-архивом, в одном файле по каждой организации по порядку); форма отчета ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» из Сборника отчетных форм итогового сочинения;
- 3.19. обеспечить качественное копирование бланков, своевременный и правильный перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения;
- 3.20. обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности, не являющихся родителями учеников 11-х классов, при проведении итогового сочинения;
- 3.21. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 3.22. получить бланки итогового сочинения;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ш.Садетдинов